

# CORSO EIPASS PERSONALE ATA + CERTIFICAZIONE

## MODULO 1

### I FONDAMENTI DELL'ITC

#### Cosa sa fare il Candidato che si certifica con EIPASS Personale ATA

Il candidato certificato sa descrivere i concetti di software e hardware, conosce le logiche che sovrintendono al funzionamento di un computer, alla gestione/organizzazione dei file e delle cartelle, all'installazione di driver e all'uso di utility di sistema. Ha dimestichezza con i principi basilari e le problematiche relative la sicurezza informatica, con particolare riguardo agli aspetti legali e sociali connessi all'utilizzo diffuso del computer e della rete Internet. Sa quanto è importante utilizzare il computer e i dispositivi in maniera salutare e quali siano le parti riutilizzabili e/o riciclabili, promuovendo un approccio e una visione ecologica della tecnologia e delle sue applicazioni.

#### Contenuti del modulo

##### La Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione

- I principi della Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione
- La parte hardware del computer
- La parte software del computer
- Avviare e spegnere il computer

##### Desktop e impostazioni

- Il desktop, gli accessori e la sua funzione
- La gestione dei programmi
- L'installazione e disinstallazione

##### Organizzare dati e informazioni

- File e cartelle
- La gestione dei file
- Le proprietà dei file

##### Internet e le reti

- Il concetto di rete, i diversi tipi (LAN, MAN, WAN) e gli elementi indispensabili per connettersi a internet
- La connessione di rete

##### Sicurezza informatica

- Cosa vuol dire proteggere un sistema
- Gli aggiornamenti
- La copia di sicurezza

#### **Informatica verde e sicura**

- I principi del risparmio energetico
- Come lavorare al PC in maniera sana
- Migliorare l'accessibilità

## MODULO 2

### NAVIGARE E CERCARE INFORMAZIONI SUL WEB

#### **Cosa sa fare il Candidato che si certifica con EIPASS Personale ATA**

Il Candidato certificato possiede le competenze digitali necessarie per utilizzare la rete Inter- net per la ricerca di informazioni e per un uso consapevole dei servizi online.

Sa distinguere un certificato digitale e sa cosa sia un sito sicuro.

È in grado mettere in atto tutte le azioni necessarie per ridurre al minimo i rischi per la sicurezza del computer, durante la navigazione.

È consapevole del fatto che in rete ci sono molte informazioni non affidabili; sa compararle con altre disponibili, per scegliere quelle più attendibili. Di conseguenza, riconosce i servizi online più adeguati alle proprie esigenze.

#### **Contenuti del modulo**

##### **Concetti fondamentali del browsing**

- Internet e il Web
- Come gestire la sicurezza

##### **Uso del browser**

- Operazioni iniziali
- Schede e finestre
- Configurazione

##### **Strumenti del browser**

- Usare la cronologia
- Gestire i *Preferiti*
- Strumenti di interazione con il Web

### **Eseguire ricerche sul Web**

- I motori di ricerca
- Valutazione dell'informazione

### **Scambio delle informazioni via email**

- La casella di posta elettronica
- Le applicazioni per gestire le email
- Creazione e invio dei messaggi
- La gestione dei messaggi

## **MODULO 3**

# **COMUNICARE E COLLABORARE IN RETE**

## **Cosa sa fare il Candidato che si certifica con EIPASS Personale ATA**

Il Candidato certificato sa impostare gli account per l'accesso ai servizi di comunicazione e modificarne le impostazioni per adattarli alle proprie esigenze. Sa usare proattivamente i servizi di comunicazione, predisponendo filtri e impostazioni di sicurezza, per proteggere i dati personali e i dispositivi utilizzati.

Utilizza con efficienza il cloud, le applicazioni di produttività, i media sociali, i calendari online, le videoconferenze e gli ambienti di apprendimento online, sfruttando le applicazioni disponibili sul Web.

## **Contenuti del modulo**

### **Definizioni**

- Servizi e strumenti a supporto della collaborazione online
- Il cloud
- Cosa serve per collaborare online
- Cos'è e a cosa serve la sincronizzazione
- I diritti di proprietà e l'utilizzo di contenuti altrui

### **Strumenti di collaborazione online**

- Il cloud storage
- Calendari online
- Riunioni online
- Gli ambienti di apprendimento online

### **Collaborare tramite smartphone e tablet**

- Come funziona i device mobile
- Come ottenere e installare app
- App di produttività

## MODULO 4

# PEC, FIRMA ELETTRONICA E ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI

## Cosa sa fare il Candidato che si certifica con EIPASS Personale ATA

Il Candidato certificato sa cos'è e come funziona la Posta Elettronica Certificata (PEC). Sa perché e quando la PEC ha valore legale.

Sa cos'è la firma elettronica, conoscendone le diverse tipologie. Sa inoltre cos'è il sigillo elettronico.

Conosce il sistema di archiviazione dei documenti digitali.

## Contenuti del modulo

### La Posta Elettronica Certificata

- Cos'è la PEC
- La procedura di invio di un messaggio tramite PEC
- Il registro generale degli indirizzi elettronici
- Il Dominio digitale

### I documenti informatici e le firme elettroniche

- La firma digitale
- Firma elettronica ed efficacia probatoria dei documenti informatici
- Il sigillo elettronico

### L'archiviazione dei documenti digitali

- La digitalizzazione della Pubblica amministrazione.
- L'informatizzazione
- La dematerializzazione
- La digitalizzazione
- Il documento informatico
- La conservazione dei documenti della Pubblica amministrazione

## MODULO 5

## PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI

### Cosa sa fare il Candidato che si certifica con EIPASS Personale ATA

Il modulo intende fornire le necessarie competenze per occuparsi della gestione dei dati personali senza violare le normative sulla privacy e affrontare in modo adeguato le problematiche legate al tema della sicurezza informatica. Il punto di partenza è il concetto di privacy, con le regole in materia di protezione di dati personali, anche per i soggetti pubblici.

Le nuove tecnologie digitali pongono infatti numerosi interrogativi rispetto alla privacy, in quanto l'utilizzo dei servizi internet, della mail o degli acquisti su internet, e naturalmente anche i rapporti con la PA digitale richiedono continuamente il trattamento dei dati personali che non può essere lasciato ad un uso privo di limitazioni e procedimenti definiti e condivisi.

L'avvento del web 2.0 ha reso ancor più urgente la regolamentazione della privacy e le normative sulla sicurezza informatica in quanto ha reso ancora più diffusa e frequente la pratica della comunicazione sul web con la condivisione di file multimediali di ogni tipologia: dalle foto, ai video, ai messaggi testuali o audio.

### Contenuti del modulo

- Il diritto alla riservatezza
- Le misure di sicurezza informatica
- Sicurezza dati